**國立臺中科技大學-113年度推動**

**大學社會責任實踐基地(USR Hub)計畫**

**計畫申請書**

**申請單位：**

**計畫主持人：**

**計畫名稱：**

計畫期程：自114年1月1日至116年12月31日止

(待教育部發佈核定之期程後，再行修訂。)

中華民國 年 　月 　日

## **學校推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)計畫書範例**

1. **計畫申請基本資料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫主持人 | 姓名： | 單位及職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 單位及職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 計畫名稱 |  |
| 執行場 |  |
| 議題 | □在地關懷 □產業鏈結與經濟永續 □永續環境□文化永續 □健康促進與食品安全 □其他社會實踐 |
| **SDGs關聯議題**(至多擇3項) | □1.消除貧窮□2.零飢餓□3.良好健康與福祉□4.優質教育□5.性別平等□6.乾淨用水及衛生□7.可負擔及乾淨能源□8.合宜工作與經濟成長 | □9.產業、創新和基礎設施□10.減少不平等□11.永續城市及社區□12.負責任的消費及生產□13.氣候行動□14.水下生物□15.陸地生物□16.和平、正義與強大機構 |

## **計畫內容(至多1頁)**

## USR Hub之整體社會責任實踐構想及目標、與學校重點特色的契合度、推動路程(roadmap)等。

## 學校支持USR Hub運作之具體制度、措施及永續推動模式。

## 計畫主題及執行團隊之篩選、育成輔導及進退場機制。

## 支持計畫萌芽之教學創新推動機制與教師社群營造。

## 長期資源挹注與經費規劃(不含已申請USR個案計畫之經費)。

1. **計畫經費表**
2. 補助項目業務費，每案至多編列300,000經費。
3. 編列原則請請參考教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

金額單位：新臺幣元

|  |
| --- |
| 經費編列 |
|  | 經費項目 | 單價 | 數量/單位 | 小計 | 說明 |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  | 請准予業務費項目之間經費能相互流用 |

 (若表格不足，請自行增列)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **承辦人** | **二級主管** | **一級主管** | **大學社會責任****計畫辦公室** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **審查結果** |
| **□通過，核定經費 元。 □不通過。** |
| **審查意見：** |
| **大學社會責任****計畫辦公室** | **審核日期： 年 月 日** |