

---

## ※ 智慧產業學院專業研討室借用流程 ※

---

1. 借用資訊大樓 1 樓 2115、2116、2117A 及 2117B 專業研討室時，請於前一天向學院確認預約時段是否已有其他人借用。(每次申請以使用 2 小時為限。)
2. 如該時段尚未有人借用，請於前一天填寫使用申請單(學生借用請找指導老師簽名)，請至學院網站下載，【學院首頁>學院事務>學院規章>其他辦法>國立臺中科技大學智慧產業學院專業研討室使用辦法 (附件-專業研討室使用申請單)】，下載填寫或至學院索取使用申請單。
3. 使用申請單填寫完成後繳交至學院登記，確認後沒問題，始完成預約。
4. 使用專業研討室前，請帶教職員證或學生證至智慧產業學院(中正大樓 3104A)登記並領取專業研討室門禁卡及專業研討室申請單。
5. 專業研討室借用僅限硬體設備，相關耗材請借用人自備。
6. 專業研討室使用後，請立即各項復原工作及清潔場地，至智慧產業學院歸還專業研討室門禁卡及回填專業研討室申請單(使用後清潔確認單)，並取回教職員證或學生證。
7. 其他相關規定請詳閱，國立臺中科技大學智慧產業學院專業研討室使用辦法。